	Formulario Solicitud de Certificación	Page: 1 / 5
	Sello de Ciberseguridad de la AEI	Date: 18/12/2015

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

1. INFORMACIÓN DE CONTACTO


1.1	Denominación social	
1.2	Dirección	
1.3	Teléfono	
1.4	Fax	
1.5	Página Web	
1.6	Representante de la dirección	
	Correo electrónico	
	Posición	
1.7	Nombre del director	

Fecha, firma y sello:

2. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN


Siempre que proceda se darán cifras totales y % respecto al total que corresponda

2.1	Alcance de la organización	
2.2	Nº de instalaciones (sedes)	
2.3	Nº de trabajadores	
2.4	Nº de personas de empresas proveedoras / subcontratistas trabajando directamente	
2.5	Tipos de infraestructuras y sistemas a securizar	
2.6	Nº de infraestructuras y sistemas securizadas	
2.7	Nº de ordenadores	

	Formulario Solicitud de Certificación	Page: 2 / 5
	Sello de Ciberseguridad de la AEI	Date: 18/12/2015

DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y SISTEMAS SECURIZADOS

Indicar cuáles no lo están según lo definido en el Referencial

	Formulario Solicitud de Certificación	Page: 3 / 5
	Sello de Ciberseguridad de la AEI	Date: 18/12/2015


DESCRIPCION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Por favor, incluya un organigrama.

	Formulario Solicitud de Certificación	Page: 4 / 5
	Sello de Ciberseguridad de la AEI	Date: 18/12/2015

3. ESTRUCTURA DESTINADA A LA CIBERSEGURIDAD. INDIQUE:

3.1	Nº de personas	
3.2	Cualificación	
3.3	Dependencias jerárquicas y funcionales	
3.4	Recursos técnicos disponibles, incluyendo las tecnologías de seguridad para la conexión exterior a los sistemas internos.	
3.5	Información sensible que podría quedar expuesta ante una intrusión.	
3.6	Servidores mantenidos: Número y descripción	

	Formulario Solicitud de Certificación	Page: 5 / 5
	Sello de Ciberseguridad de la AEI	Date: 18/12/2015

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS DE GESTIÓN ADOPTADAS

Por favor, describa las principales medidas / acciones que ha desarrollado su organización para la aplicación de la Ciberseguridad, así como para la concienciación y conocimiento de la misma por parte del personal. Pueden incluirse y/o nombrarse Políticas, Protocolos, Instrucciones u otros documentos que sirvan de apoyo a estos fines: